



Adviesrapport

Zen Finder

# Adviesrapport

In dit adviesrapport zullen wij enkele knelpunten en verbeterpunten, maar ook positieve punten uit ons projectproces uitlichten. Het doel hiervan is om voor onszelf duidelijk te krijgen wat er goed en fout ging, hoe dit verbeterd kan worden en hoe we in de toekomst met vergelijkbare situaties om kunnen gaan.

Daarnaast is het adviesrapport vooral bedoeld voor eerstejaars studenten in de komende jaren. Zij kunnen dan met behulp van het adviesrapport proberen te voorkomen dat bepaalde knelpunten ontstaan of situaties op een eenvoudiger manier oplossen.

## Inhoud

De volgende punten zullen in dit adviesrapport aan bod komen:

### Pagina 3

- ***Kennis en vaardigheden***  
Welke kennis en vaardigheden dienen projectmedewerkers te hebben?

### Pagina 4

- ***Gedrag***  
Welk gedrag is gewenst van projectmedewerkers?

### Pagina 4-5

- ***Eigen ervaringen***  
Onze eigen ervaringen en leerpunten van project: 'Connecting Vibes'.

### Pagina 5-6

- ***Overig***  
Overige zaken die wij willen overdragen over projectmatig werken.



# Kennis en vaardigheden

Om dit project succesvol tot een eind te brengen dienen de projectmedewerkers de volgende kennis te hebben:

## **Individueel en groepsmatig werken**

Bij dit project is het van groot belang dat ieder teamlid zowel individueel als groepsmatig kan werken. Dit houdt in dat, wanneer je individueel met een opdracht of taak aan de slag gaat, je voldoende discipline en verantwoordelijkheids gevoel hebt om te zorgen dat jouw opdracht of taak met succes wordt afgerond. Voor groepsmatig werken houdt dit in dat je op een professionele manier met je teamgenoten omgaat, respect hebt voor je teamgenoten en zorgt dat je een eerlijke eigen inbreng en inzet opbrengt.

## **Communicatie**

Omdat er in teams gewerkt wordt en je te maken hebt met een leerproces is het belangrijk dat er vooral binnen het team, maar ook tussen het team en de docent(en), goed gecommuniceerd wordt. Hierbij gaat het er met name om dat ieder zijn of haar teamgenoten en / of docent laat weten wat hij of zij wel en niet kan, wat de voortgang is van het werk en de taken waar je verantwoordelijk voor bent en wat je mening is tegenover bepaalde ideeën en omstandigheden. Natuurlijk hoort hier ook bij dat ieder teamlid duidelijke afspraken kan maken en zich hier ook aan houdt.

Verder is het belangrijk dat wanneer je ergens niet uit komt of mee vast loopt, je dit meteen meldt aan je teamgenoten en hier vervolgens samen een oplossing voor bedenkt.

## **Software kennis**

De softwareprogramma's waar je bij dit project waarschijnlijk gebruik van zult maken zijn:

- Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign en DreamWeaver
- Microsoft Word, Excel en PowerPoint

Het is belangrijk dat in alle projectmedewerkers van de meeste van deze programma's een basiskennis hebben. De meeste projectmedewerkers zullen waarschijnlijk weinig tot geen ervaring hebben met programma's als Illustrator, InDesign en DreamWeaver. Vaak kun je met een beetje handigheid zelf met deze programma's leren werken, maar het is prettig wanneer minstens één projectmedewerker kennis heeft van deze programma's.



## Gedrag

Omdat je tijdens dit project met een groep projectmedewerkers zal werken is het prettig wanneer iedereen zich aan de volgende punten houdt met betrekking tot gedrag. Het is vaak ook handig om deze punten te verwerken in een eventueel samenwerking-scontract:

### **Professionele houding**

Een professionele houding is één van de belangrijkste zaken binnen iedere samenwerking. Het aannemen van een professionele houding houdt in dat je:

- Respect hebt voor de mensen waarmee je samen werkt.
- Altijd open staat voor de ideeën en meningen van anderen.
- Zorgt dat je jezelf voor zo ver mogelijk aan alle gemaakte afspraken houdt.
- Op een professionele manier communiceert met je teamgenoten.
- Betrokken blijft bij het project.
- Op persoonlijk vlak gepaste afstand houdt van je teamgenoten.
- Probeert je teamgenoten te helpen wanneer zij ergens mee vastlopen.

## Eigen ervaringen

Tijdens het project hebben wij natuurlijk onze eigen ervaringen en leermomenten gehad. De belangrijkste hiervan zijn de volgende:

### **Communicatie**

Het is binnen ons team diverse keren gebeurd dat er niet goed gecommuniceerd werd. Dit had tot gevolg dat mensen niet wisten wat er moest gebeuren, waar andere teamgenoten mee bezig waren en hoe het werk van teamgenoten verliep. Zeker wanneer je teamgenoten om hulp of advies vraagt en er wordt niet terug gecommuniceerd is dit erg lastig. Het kan dan al snel gebeuren dat mensen vast komen te lopen waardoor het hele team achter gaat lopen op de planning.

### **Taakverdeling**

Wij hadden in ons team van tevoren geen duidelijke taakverdeling gemaakt. Het werk dat gedaan moest worden werd meestal per week besproken tijdens vergaderingen waarna teamleden uit zichzelf taken op zich namen. Opzigt is het prettig wanneer je op deze manier kunt werken omdat er enige vorm van vrijheid blijft bestaan voor alle teamgenoten. Echter kan dit alleen goed gaan wanneer alle teamgenoten een gelijke inzet tonen. Dit was bij ons niet het geval waardoor de werkverdeling ongelijk was. Voorkom dit dus door vooraf zoveel mogelijk af te spreken over wie wat gaat doen.



## **Doelgroeponderzoek en conceptfase**

Doordat er enkele problemen waren met de indeling van de klassen en de roosters aan het begin van dit project is onze gehele klas achter komen te lopen op het proces. Dit had tot gevolg dat uiteindelijk het doelgroeponderzoek en de conceptfase parallel kwamen te lopen. Wanneer dit gebeurt heb je eigenlijk niet genoeg tijd meer om zowel je doelgroeponderzoek als je conceptontwikkeling goed uit te voeren. Daarnaast is er een grote mogelijkheid dat je concepten niet goed genoeg aansluiten bij je doelgroep omdat je onderzoek nog niet afgerond is.

Probeer dit dus te voorkomen door vooraf een duidelijke planning te maken en je hier toch zo veel mogelijk aan te houden. Een andere mogelijkheid is om toch eerst te proberen je doelgroeponderzoek zo snel mogelijk af te ronden en daarna pas te beginnen aan je concepten.

## **Doelgroep segmenteren**

Segmenteer je doelgroep zo goed en zo ver mogelijk. Wanneer je dit niet doet kun je nooit een concept ontwikkelen dat echt goed bij je doelgroep aansluit. Wanneer je je doelgroep ver genoeg gesegmenteerd hebt zal het veel makkelijker zijn om te begrijpen wat de 'wants and needs' van je doelgroep zijn.

## **Overig**

Verder zijn naar onze meningen de volgende punten ook belangrijk om het proces van dit project zo goed mogelijk te laten verlopen:

### **Tijdsindeling**

Omdat je teamgenoten vaak uit andere klassen komen en dus ook andere roosters hebben is het vaak lastig om tijd te vinden waarin je met je gehele team af kunt spreken. Aangezien iedereen wel op de zelfde tijd projectcolleges heeft zou het erg handig zijn wanneer je tijdens deze lessen ook tijd krijgt om met je team samen te werken.

### **Onbegeleide projectlessen**

Het kan een keer voorkomen dat je docent afwezig is of er een onbegeleid project lesuur is. Wanneer dit het geval is kan het vaak erg handig zijn om op dat moment met je team af te spreken om samen aan het project te werken.

### **S.W.O.T. Analyse**

Het maken van een S.W.O.T. (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) analyse is belangrijk bij het projectmatig werken. Doormiddel van deze analyse kun je van tevoren een inschatting maken van waar je kansen liggen en wat mogelijke valkuilen kunnen zijn. Ook wanneer dit niet verplicht is, is het dus slim om er toch een te maken en te verwerken in je plan van aanpak.



## **Planning**

Aangezien je planning de leidraad is voor jouw projectproces zul je zeker een goede, duidelijke planning nodig hebben. Wij vinden het daarom belangrijk dat iedere projectmedewerker aan het begin van het project een uitleg krijgt over hoe je het beste zo'n planning kunt maken.

## **Presentatie voorbereiding**

Zorg dat zo snel mogelijk duidelijk is wat er precies gepresenteerd moet worden aan het eind van het project. Zo weet je precies wat belangrijk is in je project, waar je rekening mee moet houden en waar je naartoe moet werken.

Wanneer voor snel genoeg voor iedereen duidelijk is wat er gepresenteert moet worden kun je vaak ook een betere en passendere presentatie geven omdat je dan weet wat belangrijk is en je hier ook bewuster mee bezig kunt houden.

## **Documenteer softwaregebruik**

Noteer tijdens het gehele project welke software je waarvoor gebruikt hebt en waarom. Dit is vaak handig voor jezelf en je teamgenoten wanneer je later nog eens terug wilt kijken op je proces.

